

公益信託日本経団連自然保護基金 申請・報告書類

申請・報告書類		記載事項	提出方法		備考
申請書類	支援申請書		●	メール	<p>■以下のホームページより「支援申請書」を請求し、メールアドレスを登録して下さい。</p> <p>https://www01.sumitomotrust.co.jp/enquete/IB/public/input.html</p> <p>■登録したメールアドレス宛に「申請方法のご案内」をメール送信しますので、指定されたアドレスから「支援申請書」をダウンロードして下さい。</p> <p>■「申請方法のご案内」の返信メールに、「支援申請書」(WORD又はPDF形式)を添付して送信して下さい。(件名およびメールアドレスは変更せずに返信して下さい。)</p>
	I-I. 事業要約表		●	メール	
	I-II. 事業要約表(英語版)		●	メール	
	II. 事業の詳細	1. 事業の目的 2. 具体的な活動 3. 活動により見込める具体的成果 4. 活動スケジュール 5. 収支計画 6. 事業実施について、助言・指導を受ける専門家の氏名・連絡先 7. 現地承認(現地政府の承認や地域住民との協定を伴う場合、その内容) 8. 提携関係(現地NGOや他の国際機関と提携した事業の場合、その団体名) 9. その他	●	メール	
参考資料	■団体の概要 ■活動地域の地図・写真 ■過年度の決算報告、広報誌等	△	郵送	〒100-8188 東京都千代田区大手町1-3-2 経団連自然保護協議会宛 TEL 03-6741-0981	
修正計画書	II. 事業の詳細	5. 収支計画を助成決定金額に応じて見直して下さい。 その他の項目(5. 収支計画以外)は変更する場合のみ記載して下さい。	○	メール	住友信託銀行 リテール企画推進部 公益信託チーム 日本経団連自然保護基金担当宛 TEL 03-3286-8218 email charitabletrust@sumitomotrust.co.jp
	助成金振込口座届	【注意事項】 代表者印を押捺(海外申請の場合は、代表者が署名)してから、PDF形式で提出して下さい。	●	メール	
中間報告書	事業報告(半期)	前期事業の進捗状況(任意様式)	●	メール	住友信託銀行 リテール企画推進部 公益信託チーム 日本経団連自然保護基金担当宛 TEL 03-3286-8218 email charitabletrust@sumitomotrust.co.jp
	収支報告(半期)	前期事業に係る収支報告(任意様式)	●	メール	
	参考資料	■助成対象事業の写真(活動状況がわかるもの) ■中間決算報告、広報誌等	△	郵送	
最終報告書	事業報告(通期)	助成対象事業の実施状況(任意様式)	●	メール	住友信託銀行 リテール企画推進部 公益信託チーム 日本経団連自然保護基金担当宛 TEL 03-3286-8218 email charitabletrust@sumitomotrust.co.jp
	収支報告(通期)	助成対象事業に係る収支報告(任意様式)	●	メール	
	参考資料	■助成対象事業の写真(活動状況がわかるもの) ■決算報告、広報誌等	△	郵送	

●:必須 ○:必要に応じて △:任意