

会社	会社名	株式会社長崎銀行		
概要	従業員数	297 人	業種	銀行業

## 1. ねらい

男女共が働きやすいと感じる環境づくり

## 2. 施策内容

### 〔働き方・休み方改革〕

#### 1. 定時退行日

- ・25日以降の日を除く毎週水曜日を「定時退行日」と定め、当該日の朝に社内メールを送信し徹底を図っている。

※毎年8月と2月には全銀協が主導する「定時退行週間」を設定し、通達文書により徹底を図っている。

#### 2. 休日出勤

- ・基本的に営業点は本部指示がない限り休日出勤不可、本部についても休日出勤稟議書を徴求し、出勤理由等を人事総務部で精査している。

#### 3. 連続休暇

##### (1) 取得期間

毎年4月～翌年3月

##### (2) 対象者

4月1日現在在籍の行員・嘱託・パートタイマー・派遣社員等の従業員

##### (3) 休暇の種類

年次有給休暇5日…連続して取得するものとし、分割取得はできない。

#### 4. 永年勤続リフレッシュ休暇

休暇種類	日数	取得方法	特性
年次有給休暇	7日間（勤続20年）	連続取得	11/1～翌10/31
	10日間（〃30年）		

#### 5. ESアンケート

##### (1) アンケート対象者

役員、執行役員を除く全従業員

##### (2) アンケート方法

対象者一人ひとりにアンケート用紙を配付し無記名で回答。封をしたものを各部店毎で取り纏め人事総務部に提出、人事総務部が集約し経営に報告することで施策に反映させる。

#### 6. クリエイティブ休暇

休暇種類	日数	取得方法
年次有給休暇	①休暇期間：年間5日 ②取得方法（半期ごと取得） ・当該半期間中にアニバーサリー休暇が重ならない場合は、3日。 ・当該半期間中にアニバーサリー休暇が重なる場合は、2日。	連続取得、分割取得の選択は自由

#### 7. アニバーサリー休暇

休暇種類	日数	取得方法	特性
年次有給休暇	1日	原則当該日 （ただし、業務上やむを得ないとき、または休日と重なるときはその月内の適当な日）	独身者…誕生日月 妻帯者…結婚日月