

働き方改革アクションプラン

会社名	味の素株式会社	従業員数	②1,000人～4,999人
-----	---------	------	----------------

① 長時間労働の是正（KPI）

2018年度 平均総実労働時間 1800時間以下とする

2020年度 所定労働時間 15分短縮（7時間15分→7時間/日）を目指す

① 長時間労働の是正（行動計画）

■ 就労状況

- ・部署ごとの、残業・有休・総実労働時間の目標化
- ・毎月の就労データ（残業・有休・総実労働時間）の各部署への発信
- ・勤務システム刷新による、36協定時間までの残時間が一定時間を超える者の上司へ自動アラーム発信

■ 働き方

- ・＜会議改革＞標準会議時間帯（9：00～16：00）の設定
- ・本社における朝方勤務奨励（カフェテリアにおける無料朝食提供）および消灯時間（19時、水曜日は17時）の設定

■ 業務改善

- ・ICT技術（AI、ロボティクス等）の投資・活用による業務効率化
- ・基幹システム更新による業務標準化

■ 発信・共有化

- ・働き方改革ポータルサイトによる良い事例の発信・共有化

<サイトイメージ>



働き方改革アクションプラン

会社名	味の素株式会社	従業員数	②1,000人～4,999人
------------	---------	-------------	----------------

② 年休の取得促進（KPI）

2018年度 平均有休取得日数 19日以上

② 年休の取得促進（行動計画）

- ・各部署における有休取得目標日程の設定
- ・指定有休日、有休推奨日（全社）の設定
- ・2018年度より5月2日を会社休日とし、長期連休の取得を可能とする
- ・2019年度より、年間出勤義務日数（241日）・年間休日数（平年124日、閏年125日）の固定化
- ・＜会議改革＞金曜日の午後は公式会議を原則設定しない
- ・勤続年数によらない有給休暇制度への改定検討

働き方改革アクションプラン

会社名	味の素株式会社	従業員数	②1,000人～4,999人
-----	---------	------	----------------

③ 柔軟な働き方の促進（KPI）

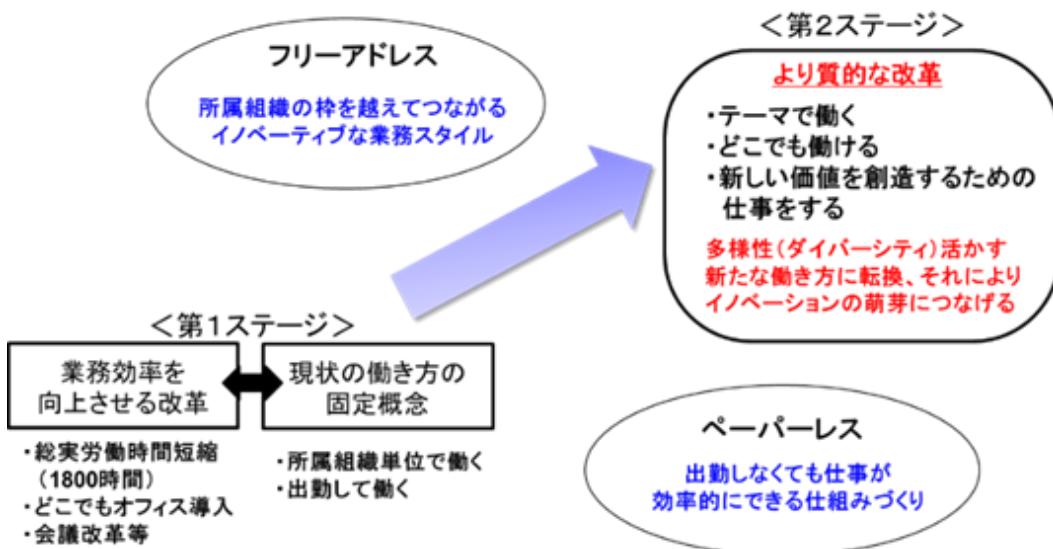
2018年度 テレワークデイ・ウィークの設定と当該期間の利用率100%

(※対象者：本社・東京支社)

③ 柔軟な働き方の促進（行動計画）

■ どこでもオフィスの更なる浸透

- ・ペーパーレス化、フリーアドレス
- ・全従業員へスマホの貸与および固定電話の段階的廃止
- ・押印電子化、FAX送受信ペーパーレス化の推進
- ・電子ファイル保管システムの導入



■ 裁量労働利用者の拡大検討