働き方改革アクションプラン

会社名	東洋建設株式会社	従業員数	②1,000 人～4,999 人

①長時間労働の是正（ＫＰＩ）

〇２０２１年度までに、年間時間外労働時間を７２０時間以内とする。

〇２０２１年度までに、作業所勤務者の年間平均休暇日数を１２０日以上とする。

①長時間労働の是正（行動計画）

➢作業所の週休二日に向けた取組み

〇休暇予定・実績表を作成し、毎月の計画と実績を見える化

〇勤務管理システムによる累計労働時間の把握・共有化

〇作業所の閉所状況を管理システムに登録し、予定と実績を常時把握

➢時短への意識改革

〇時短に関する教育と指導を実施（勤務集計データのフィードバック）

〇時短促進委員会による問題点抽出と具体的改善策の策定

➢各種休暇取得の推進

〇工事終了時休暇の取得推進

〇半休制度の活用

〇単身赴任者の３連休取得を推進

みんなで計画　みんなで休もう！

休暇予定表・実績表

カエル！ジャパン Change! JPN

平成29年7月度　　作業所名：　〇×△作業所

休暇計画時の留意事項
①年間110日の休暇取得を目指してください（累計休日数、取得割合を確認）
②特に単身赴任者は3連休取得を推進してください。
③半休制度を活用してください。
④代休（平日休暇）も含め休暇予定をたててください。
⑤全休は"1"、半休は"0.5"を入力してください。
⑥年度途中の作業所異動時には、4月からの休暇計画・実績を転記してください

休暇予定表・実績表の提出について
①翌月の休暇計画と当月の実績を記入したエクセルデータを工費会議・作業所長会議で使用する工事状況報告書と合わせて、　月末までに土木部・建築部に提出してください。
②ファイル名には、作業所名を含めてください。
「休暇予定表・実績表〇△×作業所.xls」

年間110日休暇取得達成目標日数　：　今月目標日数　9　／累計目標日数　36

No	氏　名	単身赴任者		7/1	7/2		7/14	7/15	7/16	7/17	7/18	7/19	7/20	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	休日数		今月時点での目標達成率	3連休手入力	年間3連休取得日数
										海の日				創立記念休日															
				土	日		金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	当月	累計			
※	閉 所 日		計画		1			1	1	1					1	1							1		8	28	85%		
			実施		1			1	1	1					1	1							1		8	28	85%		
1	194999	○	計画		1		0.5	1	1	1					1	1							1		8	28	85%	3	9
	東洋　太郎		実施		1		0.5	1	1	1					1	1							1		8.5	29	81%	3.5	10
2	197888		計画		1			1	1	1					1	1						1	1		9	33	92%	3	6
	東洋　次郎		実施		1			1	1	1					1	1						1	1		9	30	83%	3	6
3	212777		計画	1	1			1	1	1					1	1							1		9	36	100%	3	6
	東洋　花子		実施	1	1			1	1	1					1	1							1		9	38	105%	3	6

働き方改革アクションプラン

会社名		従業員数	②1,000 人～4,999 人

②年休の取得促進（ＫＰＩ）

②年休の取得促進（行動計画）

会社名		従業員数	②1,000 人～4,999 人

③柔軟な働き方の促進（ＫＰＩ）

③柔軟な働き方の促進（行動計画）