

# 働き方改革アクションプラン

会社名	損害保険ジャパン日本興亜株式会社	従業員数	5,000人以上
-----	------------------	------	----------

## ① 長時間労働の是正（KPI）

- ・19時前退社の推進
- ・労働時間 対前年度削減

## ① 長時間労働の是正（行動計画）

- トップメッセージの継続的な発信
- テレワーク、モバイルワーク、シフトワークなど、時間や場所に捉われない柔軟な働き方のさらなる加速
- 全社を挙げたゼロベースの仕事の棚卸の実施による時間創出
- 社内外における好事例情報の収集と共有
- 職場単位でのルール設定（ノー残業デーの設定、退社時刻の設定 et c）
- ムードアップ施策の展開、ツールの提供

### ※参考：2017年度に展開したムードアップ施策・提供ツール

Ji-Tan フェスの開催	働き方改革 Guide のリリース	働き方改革マグネットの配布
 <p>みんなが新しい働き方、はじめませんか？</p>	 <p>みんなが新しい働き方、はじめませんか？</p>	
職場単位で、生産性向上に向けた取組みを競い合う社内コンテスト	職場と個人のそれぞれが働き方を見直すためのガイドブック	「退社時間の見える化」「シフトワーク・テレワーク・コアタイム」の推進ツール

# 働き方改革アクションプラン

会社名	損害保険ジャパン日本興亜株式会社	従業員数	5,000人以上
-----	------------------	------	----------

## ②年休の取得促進（KPI）

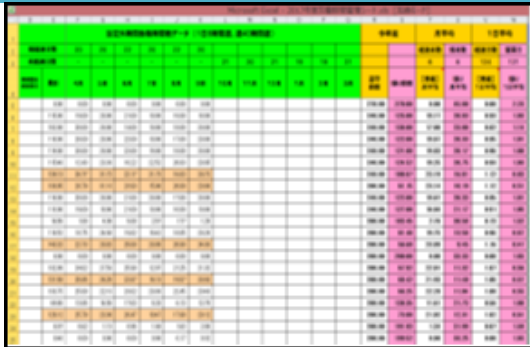
- ・年次有給休暇の取得日数 対前年度増加
- ・その他休暇の取得日数 対前年度増加

## ②年休の取得促進（行動計画）

- 職場ごとの年度計画策定
- 社内組織表彰制度への項目設定
- 休暇取得状況メールの発信
- ムードアップツール、見える化ツールの提供

### ムードアップツール・見える化ツール

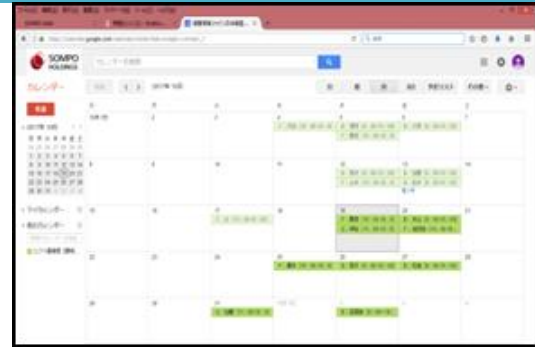
#### 休暇取得状況管理ツール



A screenshot of a spreadsheet tool used for managing vacation acquisition status. The spreadsheet has multiple columns and rows, with some cells highlighted in green and orange. The columns likely represent different departments or employees, and the rows represent vacation days. The tool is used to track and visualize the acquisition status of individual employees.

オフィスツールを活用した個人別取得状況の見える化

#### 職場共有カレンダー



A screenshot of a shared calendar tool. The calendar displays a grid of days with various colored blocks representing vacation days. The tool is used to visualize the vacation acquisition status of employees across the organization, allowing for better planning and resource allocation.

共有カレンダーへの休暇取得予定入力による見える化

# 働き方改革アクションプラン

<b>会社名</b>	損保ジャパン日本興亜株式会社	<b>従業員数</b>	5,000人以上
------------	----------------	-------------	----------

## ③柔軟な働き方の促進（KPI）

- ・テレワーク利用者数 対前年度増加
- ・社内サテライトオフィス拠点増設

## ③柔軟な働き方の促進（行動計画）

柔軟な働き方の一つであるテレワークの利用者数もKPIに位置づけて、テレワーク未実施者へ対しても利用を促すことで、多くの社員に自分に適した柔軟な働き方を実践するきっかけを作る。

＜柔軟な働き方の定着に向けた主な取り組み＞

- テレワーク、モバイルワークなど時間や場所に捉われない柔軟な働き方のさらなる加速

テレワーク利用実績		
年度	対前年利用者数	特記事項
2014年度	+92名	本社部門試行実施
2015年度	+1,391名	上限回数撤廃 自宅以外も利用可能へ
2016年度	+556名	ICTの整備（スマホ配備）

- コアタイム活用の推進
- 社内サテライトオフィスの活用

本社ビル	日本橋ビル	名古屋ビル
		

- オフィス環境の整備（集中ブース・オープンスペース等の設置）

名古屋ビル	浜松オフィス	
		
集中ブース	集中スペース	フリーアドレス

- 社内外における好事例情報の共有