

# 働き方改革アクションプラン

<b>会社名</b>	株式会社ニフコ	<b>従業員数</b>	②1,000人～4,999人
------------	---------	-------------	----------------

## ①長時間労働の是正（KPI）

- 全社時間外労働平均 30 時間/月にする（2018 年度通年目標）

## ①長時間労働の是正（行動計画）

- 各本部による 2018 年度労働時間削減施策の策定と実行状況の確認。
- 毎月の時間外労働データの各本部展開・モニターと、要注意者に対する上司による対策提出。
- 毎朝 8:30～9:30 不要不急な会話・内線を原則禁止とする集中タイムの実施。
- 週 1 回 部長層による事業所内 19 時残留者見回り記録の実施。
- 業務実態に即した年間 6 回のプレミアムフライデー実施。

# 働き方改革アクションプラン

<b>会社名</b>	株式会社ニフコ	<b>従業員数</b>	②1,000人～4,999人
------------	---------	-------------	----------------

## ②年休の取得促進（KPI）

- 2017年度 全社年休取得率目標 80%とする（2018年度は2017年度の結果を受け策定）
- 2020年度までに 全社年休取得率目標 90%とする
- 2020年度までに 年休取得日数年間取得 5日以下人数割合を全社 0%にする

## ②年休の取得促進（行動計画）

- 本部別年休取得率目標の策定。
- 四半期毎に取得率進捗状況のフィードバックを実施。
- 事業所毎による年休取得推進日の設定。
- 2018年度中の時間単位年休の導入。

# 働き方改革アクションプラン

<b>会社名</b>	株式会社ニフコ	<b>従業員数</b>	②1,000人～4,999人
------------	---------	-------------	----------------

## ③柔軟な働き方の促進（KPI）

- 2018年度中のモバイルワーク（テレワーク）の制度導入

## ③柔軟な働き方の促進（行動計画）

- 社内ペーパーレス化/ワークフロー化を促進する。
- 既存の時差出勤・フレックス制度等、「時間」の自由度が高い働き方に加え、サテライトオフィス等、「場所」の自由度を高め、より柔軟な働き方を促進する。
- トライアルの継続実施と効果測定を行い、本格導入に向け表出した課題を検討、対策を実施する。