

# 働き方改革アクションプラン

<b>会社名</b>	東京センチュリー株式会社	<b>従業員数</b>	③300人～999人
------------	--------------	-------------	------------

## ① 長時間労働の是正（KPI）

- 一ヶ月あたりの平均時間外労働時間は10時間以内を維持する

## ① 長時間労働の是正（行動計画）

- 従業員が時間管理に対する意識を高め、限られた時間の中で最大限の成果を上げられるよう、勤務時間管理（時間外労働の事前申請・承認制）を徹底する。
- 従業員の自己啓発や健康増進を図るため、夏期（7月・8月）は原則定時退社とする。

# 働き方改革アクションプラン

<b>会社名</b>	東京センチュリー株式会社	<b>従業員数</b>	③300人～999人
------------	--------------	-------------	------------

## ② 年休の取得促進（KPI）

- 年休取得率 70%以上を維持する

## ② 年休の取得促進（行動計画）

- 従業員が年休を取得しやすいよう、夏期連続休暇、年末年始連続休暇、土日祝日の前後の年休取得を推奨する。
- 時間休の有効活用を推奨する。
- 従業員が期初から計画的に年休を取得できるよう、職場内で年休の年間スケジュール表を活用する。

# 働き方改革アクションプラン

<b>会社名</b>	東京センチュリー株式会社	<b>従業員数</b>	③300人～999人
------------	--------------	-------------	------------

## ③ 柔軟な働き方の促進（KPI）

- 2023年3月31日までに男性の育児休業取得率を100%とする
- 2023年3月31日までに介護離職者をゼロとする

## ③ 柔軟な働き方の促進（行動計画）

- 男性従業員の育児休業取得を本人と上司に推奨し、育児休業を取得した男性とその上司を社内報などで紹介する。
- 従業員が介護をしながら働き続けられるよう、介護に関するハンドブックを社内ポータルサイトへ掲載し、介護への理解を深めるための研修を実施する。