

働き方改革アクションプラン

会社名	あいおいニッセイ同和損害保険株式会社	従業員数	①5,000人以上
------------	--------------------	-------------	-----------

① 長時間労働の是正（KPI）

- 平均残業（端末ログ）時間数の対前年改善
- 全社員向けに実施する社内アンケートの生産性向上に関連した設問において、社員の生産性が向上している旨の回答割合を対前年より向上させる

① 長時間労働の是正（行動計画）

- 目標退社時刻の設定（19時退社）
- 週1回の早帰り日の設定（18時退社）
- 休日出勤を月2回までとする運営の実施
- テレワークによる時間生産性の向上
- 毎月、管下社員の労働時間状況を部支店長にフィードバックし、長時間労働是正につなげる。
- RPA等の先進デジタル技術を活用した業務効率化取組みの継続および長時間労働防止に向けた労働時間管理の実践
- 本社が現場に求める報告物を原則停止
- 働き方改革に向けた以下のツールの活用推進

退社時間宣言ツール 卓上 POP



業務集中時間設定カレンダー

2018年〇月		業務集中時間設定カレンダー						
日	月	日	月	日	月	日	月	
1	日	2	月	3	水	4	木	
5	金	6	土	7	日	8	月	
9	火	10	水	11	木	12	金	
13	土	14	日	15	月	16	火	
17	水	18	木	19	金	20	土	
21	日	22	月	23	火	24	水	
25	木	26	金	27	土	28	日	
29	月	30	火	31	水			

働き方改革に向けたチャレンジ・プログラム【ベーシック 30】

日	月	年	実施状況
1	1	2018	実施済
2	2	2018	実施済
3	3	2018	実施済
4	4	2018	実施済
5	5	2018	実施済
6	6	2018	実施済
7	7	2018	実施済
8	8	2018	実施済
9	9	2018	実施済
10	10	2018	実施済
11	11	2018	実施済
12	12	2018	実施済
13	1	2019	実施済
14	2	2019	実施済
15	3	2019	実施済
16	4	2019	実施済
17	5	2019	実施済
18	6	2019	実施済
19	7	2019	実施済
20	8	2019	実施済
21	9	2019	実施済
22	10	2019	実施済
23	11	2019	実施済
24	12	2019	実施済
25	1	2020	実施済
26	2	2020	実施済
27	3	2020	実施済
28	4	2020	実施済
29	5	2020	実施済
30	6	2020	実施済
31	7	2020	実施済

働き方改革アクションプラン

会社名	あいおいニッセイ同和損害保険株式会社	従業員数	①5,000人以上
------------	--------------------	-------------	-----------

② 年休取得促進（KPI）

- 平均休暇取得日数の対前年改善
- 年次有給休暇の目標日数取得率の向上

② 年休取得促進（行動計画）

- 年次有給休暇の計画的付与制度の活用による、年次有給休暇の目標取得日数の設定および取得に向けた推進を行う。
- 毎月、管下社員の休暇取得状況を部支店長にフィードバックし、休暇取得を促す。
- 年次有給休暇の目標取得日数達成に向けた、マネージャー層の意識醸成のための研修を実施し、まずはマネージャー層から休暇を積極的に取得するよう促す。
- 1日・半日・1時間単位での年次有給休暇制度の理解浸透を図り、休暇の取得向上につなげる。

働き方改革アクションプラン

会社名	あいおいニッセイ同和損害保険株式会社	従業員数	①5,000人以上
------------	--------------------	-------------	-----------

③ 柔軟な働き方の促進（KPI）

- 全社員向けに実施する社内アンケートのワークライフバランス推進に関連した設問において、社員のワークライフバランスが進展している旨の回答割合を対前年より向上させる
- 平均休暇取得日数の対前年改善

③ 柔軟な働き方の促進（行動計画）

- シフト勤務制度の活用（7:00～19:00の間でシフト勤務可能）
- シンククライアント環境を活用した、モバイルワークや在宅勤務等のテレワークを推進する。2018年度よりシンククライアント環境を一部営業社員へ導入、2019年度より全営業社員へ拡大を行う。
- 出張先での業務スペースとして、以下に掲載の社内サテライトオフィスの活用推進、および、新たな社内サテライトオフィスの増設を行う。

社内サテライトオフィス

本社ビル（ebi-ステーション）	博多ビル（hakata-ステーション）	仙台ビル（伊達-ステーション）
		

- ファシリティの整備として、以下の移動式テーブルや立ちミーティングスペースを活用する。

移動式テーブル・ディスプレイ	立ちミーティングスペース
	

- ファシリティの整備として、本社内にある社内食堂を有効活用できるよう改築を行う。
- 各種ワークライフバランス向上に資する人事制度の理解促進を図る。