

# 働き方改革アクションプラン

<b>会社名</b>	キリン株式会社	<b>従業員数</b>	①5,000人以上
------------	---------	-------------	-----------

## ①長時間労働の是正（KPI）

- ・年間平均の総実労働時間の前年比減。  
(中期的には、年間平均の総実労働時間を 1800 時間台へ。)

## ①長時間労働の是正（行動計画）

- ・労働時間の全部門の見える化、本社部門における会議室利用時間の見える化  
(社内ポータルサイトに掲示)

The screenshot displays several sections of the internal portal:

- 仕事のやり方の変革・働き方改革** (Work style reform):
  - KC各部門の行動宣言** (Action statements for KC departments): A table listing departments like Sales, Marketing, R&D, etc., with their respective action statements and update dates (mostly 2017/04/21).
  - 働き方改革KCモデル部門取組み** (KC model department initiatives): A table listing departments like HR, Finance, etc., with their initiatives and update dates (mostly 2017/10/11).
  - 本社部門の会議時間(KC/KBC/KEV/ME)** (Meeting times for head office departments): A table listing meeting times for various departments and quarters, with update dates ranging from 2017/04/28 to 2018/01/22.
- 各部門・場所の労働時間実績** (Actual labor time by department/location): A table listing labor time achievements for various departments and quarters, with update dates ranging from 2017/10/18 to 2018/02/09.
- ☆キリンママ・パパ通信** (Kirin Mom & Dad Communication): A section for employee communication.

- ・四半期ごとの上記実績のモニタリング。
- ・本社部門における 22 時一斉消灯による原則深夜勤務時間帯の残業禁止  
(22 時以降残業する場合は、勤怠入力画面においても事前申請制)
- ・勤務間インターバル制度を利用した決められた時間内で働く意識の醸成、働かない時間（休息时间）の確保。（2018 年 2 月制度本導入）
- ・部門ごとに働き方改革を推進するために設定する定時退社 Week、20 時まで退社、会議時間は 16 時までルール等の取組み。
- ・部門ごとに業務改革・改善の実行や、一部の部門にて RPA の導入を実施。
- ・PC ログ時刻等の客観的データを用いた適正な労働時間管理の継続。
- ・企画業務型裁量労働制の本導入（2017 年 4 月より）

# 働き方改革アクションプラン

会社名	キリン株式会社	従業員数	①5,000人以上
-----	---------	------	-----------

## ②年休の取得促進（KPI）

- ・年間平均休暇取得日数の前年比増。
- ・年間取得日数 5 日未満者をゼロにする。

## ②年休の取得促進（行動計画）

- ・年間で取得する年休計画を年初に立てる取組み。

部門全体への公式文書発信、エクセル等での運用。

[]	項目	予実	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	13	14	15	16	合計	
田中	時間外	目標時間	20	15	40	20	20	25	20	25	30	30	35	35						315
	時間外	実績時間																		0
	年休	予定日	1/12	2/19	4/6	4/20	5/1	5/14	6/20	7/9	8/16	8/29	9/18	10/5	11/21	11/22	12/17	12/28	16	
	年休	取得日	1/12																	1
鈴木	時間外	目標時間	10	20	40	30	30	30	20	20	15	10	20	25						270
	時間外	実績時間																		0
	年休	予定日	4/27	5/1	5/2	12/27	12/28	8/16	8/17	8/24	11/22	2/5	3/23	6/15	7/6	9/7	10/22	11/5	16	
	年休	取得日																		0
佐藤	時間外	目標時間	10	15	15	15	10	10	10	10	15	15	10	10						145
	時間外	実績時間	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						0
	年休	予定日	2/2	3/2	4/2	4/3	4/4	4/20	5/1	5/2	5/25	6/8	6/22	7/6	8/3	8/31	10/19	11/9	16	
	年休	取得日																		0
小林	時間外	目標時間	25	25	30	30	15	15	15	15	15	14	14	14						227
	時間外	実績時間																		0
	年休	予定日	2/15	2/16	3/20	5/1	5/2	6/8	7/13	8/16	8/17	9/14	9/21	9/25	11/2	11/26	12/28	12/29	16	
	年休	取得日																		0

- ・①長時間労働の是正同様の、部門ごとの年休取得実績の見える化。

年休取得日数		
17実績	16実績	対前年 (%)
10.8	15.3	70.5%
14.0	13.3	104.9%
12.1	13.2	91.5%
10.5	13.8	75.9%
11.9	15.3	77.7%
11.3	15.7	71.7%
12.1	12.7	95.9%
10.6	11.3	93.4%
14.1	15.3	92.2%
12.9	-	-
12.3	-	-
10.3	-	-
15.1	16.6	91.2%
19.5	21.3	91.6%
14.6	16.1	91.0%
12.6	14.6	86.4%
13.8	15.2	91.0%
11.9	13.2	90.6%
9.5	11.7	81.5%
13.8	12.4	111.2%
15.8	15.3	103.6%
17.3	18.4	94.0%
13.3	14.7	90.4%
16.0	16.8	95.5%

- ・土日/休日含む連続 5 日以上の年休取得推進
- ・定期的な年休取得状況の確認と、取得 5 日未満者へのアプローチ

# 働き方改革アクションプラン

<b>会社名</b>	麒麟株式会社	<b>従業員数</b>	①5,000人以上
------------	--------	-------------	-----------

## ③柔軟な働き方の促進（KPI）

- ・従業員意識調査での「働き方改革」「ワークライフバランス」に関連する項目の好意スコアの前年比上昇
- ・男性の育児休業取得率前年比増

## ③柔軟な働き方の促進（行動計画）

### 【柔軟な働き方に関する各種制度・ツールの利用度の向上】

- ・在宅勤務制度、フレックスコアタイムなし制度等、場所・時間を選ばない働き方の制度周知
- ・社給スマートフォンの対象範囲拡大による、隙間時間の有効活用・移動時間削減/短縮や、業務効率化
- ・Web会議、FaceTime等での、リモートで会議開催できることの使い案内
- ・私物パソコンから社内環境へ接続できるサービスの継続活用（2016年12月サービス導入）

### 【育児・介護を行う社員等、多様な従業員の柔軟な働き方の推進】

- ・配偶者が出産した男性社員への育児休業等の支援制度を周知
- ・育児や介護等による制約のある働き方を疑似体験する研修プログラムの実施  
(個人の意識改革と合せて、組織マネジメントの向上も目的として実施)