

働き方改革アクションプラン

会社名	株式会社 オカムラ	従業員数	②1,000人～4,999人
-----	-----------	------	----------------

① 長時間労働の是正（KPI）

働き方改革関連法の遵守と総実労働時間の短縮

2019年度・36協定特別条項 時間外労働 月80時間超、年間600時間超の社員をゼロにする

2020年度・36協定特別条項の短縮

2021年度・36協定 時間外労働 月45時間、年間360時間以内の実現

① 長時間労働の是正（行動計画）

経営トップの発信

- ・社長を委員長にオカムラの働き方改革の実現「WiL—BE 推進委員会」の設置

業務改革・生産性向上

- ・ICT活用した業務改革の展開
- ・会議の見直し
- ・各部門における業務改善活動の全社展開（カエル活動）

時間管理の徹底

- ・課長職へ時間管理徹底の教育
- ・長時間労働予備軍の上司へ警告メールの配信

制度の改定・新設

- ・テレワークの推奨
- ・フレックタイム制度の適用拡大
- ・直行、直帰の活用
- ・在宅勤務の適用拡大

人員対応

- ・定年延長によるシニア層の活躍
- ・エリア社員制度の適用

働き方改革アクションプラン

会社名	株式会社 オカムラ	従業員数	②1,000人～4,999人
------------	-----------	-------------	----------------

② 年休の取得促進（KPI）

2019年度・有給休暇平均取得率 70%の実現、年間取得日数 5日の全員取得

2020年度・有給休暇平均取得率 70%以上の実現、年間取得日数 5日超の全員取得

2021年度・有給休暇平均取得率 80%以上の実現、年間取得日数 7日以上の全員取得

③ 年休の取得促進（行動計画）

意識改革

- ・労使による啓蒙活動

制度の新設

- ・年間 5 日以上の連続有給休暇取得制度の新設
- ・管理職へは連続取得制度を義務づける
- ・全社一斉有給休暇日の設置

計画取得の促進

- ・半期ごとに目標管理シートへ有給休暇取得目標を記載

働き方改革アクションプラン

会社名	株式会社 オカムラ	従業員数	②1,000人～4,999人
-----	-----------	------	----------------

④ 柔軟な働き方の促進（KPI）

オカムラ働き方改革「WiL-BE」活動の推進

② 柔軟な働き方の促進（行動計画）

WiL-BE推進委員会

