

# 働き方改革アクションプラン

<b>会社名</b>	株式会社 三東工業社	<b>従業員数</b>	⑤30人～99人
------------	------------	-------------	----------

## ① 長時間労働の是正（KPI）

- 2020年度までに時間外労働年間320時間を超える社員を毎年度10%以上縮減する  
対象者19名 → 13名  
(H28.4～H29.3)

## ① 長時間労働の是正（行動計画）

- 施工管理技士など有資格者の確保ならびに育成を図る
- 正規社員の採用を毎年コンスタントに採る
- 月1回のノー残業デーを毎週1回設定する

目指すべき姿

商の慣行

客先からの短納期要求、作成図書の多さ  
特定時期のオーダー集中、顧客要望対応



施主・役所の理解、書類の簡素化  
適正なスケジュール・工期、ICTツール・システムの導入

社の慣行

業務の属人化、繁忙、閑散期を均したい  
過剰な品質追求・資料の作成、残業が美德



業務の効率化、平準化  
建設ディレクターの育成、時間管理の意識改革

仕事のやりがい、モチベーションの向上、社員の資質向上

生産性の向上

“技術を社会に 笑顔をあなたに”

売り手だけが喜ぶ商いではなく、買い手が心の底から満足し、  
さらには商いを通じて地域社会に貢献する

# 働き方改革アクションプラン

<b>会社名</b>	株式会社 三東工業社	<b>従業員数</b>	⑤30人～99人
------------	------------	-------------	----------

## ② 年休の取得促進（KPI）

- 2020年度までに社員一人あたりの年休平均取得  
平均8日（H28.4～H29.3）→ 11日以上
- 併せて、休日出勤した振替休日の年間取得率を上げる  
平成28年度取得率21% → 40%

## ② 年休の取得促進（行動計画）

- 毎年5月の連休と盆休暇の前後に2日から3日の年休を加え、長期休暇を推奨する
- 工事節目休暇（年間5日から7日）を推奨する

### 目指すべき姿

#### 商の慣行

客先からの短納期要求、作成図書の多さ  
特定時期のオーダー集中、顧客要望対応



施主・役所の理解、書類の簡素化  
適正なスケジュール・工期、ICTツール・システムの導入

#### 社の慣行

業務の属人化、繁忙、閑散期を均したい  
過剰な品質追求・資料の作成、残業が美德



業務の効率化、平準化  
建設ディレクターの育成、時間管理の意識改革



仕事のやりがい、モチベーションの向上、社員の資質向上

生産性の向上

“技術を社会に 笑顔をあなたに”

売り手だけが喜ぶ商いではなく、買い手が心の底から満足し、  
さらには商いを通じて地域社会に貢献する

# 働き方改革アクションプラン

<b>会社名</b>	株式会社 三東工業社	<b>従業員数</b>	⑤30人～99人
------------	------------	-------------	----------

## ③ 柔軟な働き方の促進（KPI）

- 2020年度までに現場とオフィスをつなぐ、建設ディレクターを5名以上育成する
- 2018年度以降、現場において試行していく

## ③ 柔軟な働き方の促進（行動計画）

- 普段内勤で従事する若年層や女性社員に建設業務フローに基づいた基礎知識を学んでもらい、現場が作成する数多い書類作成等を補助し、現場担当者の事務の軽減を図っていく

### 目指すべき姿

#### 商の慣行

客先からの短納期要求、作成図書の多さ  
特定時期のオーダー集中、顧客要望対応



施主・役所の理解、書類の簡素化  
適正なスケジュール・工期、ICTツール・システムの導入

#### 社の慣行

業務の属人化、繁忙、閑散期を均したい  
過剰な品質追求・資料の作成、残業が美德



業務の効率化、平準化  
建設ディレクターの育成、時間管理の意識改革



仕事のやりがい、モチベーションの向上、社員の資質向上

生産性の向上

“技術を社会に 笑顔をあなたに”

売り手だけが喜ぶ商いではなく、買い手が心の底から満足し、  
さらには商いを通じて地域社会に貢献する