

働き方改革アクションプラン

会社名	ヒューリック株式会社	従業員数	④100人～299人
------------	------------	-------------	------------

① 時間労働の是正（KPI）

- 2018年以降、月の時間外労働時間が月80時間（休日労働を含む）を超える社員をゼロにする。

① 長時間労働の是正（行動計画）

- 経営トップの定期的なメッセージの発信
 - 社長メッセージ（07年より毎月全員に配信）、時間外労働の削減をトップダウンで呼びかける。
- 柔軟な働き方の推進
 - ノー残業デーの設定（毎週原則水曜日定時退社）
 - マイフライデーの実施（毎月1回金曜日の午後に半日休暇取得の推奨）
 - 原則退社時刻の設定（最終退社時間を22時に設定）
 - 時間外労働の事前申請・承認制（法定時間外は月60時間を上限とし、やむを得ない事由がある場合は、管轄専務が承認した場合に限り60時間超を許容する）
 - リスク管理委員会での労働時間等のモニタリングや衛生委員会での指導・助言・各部内での声掛けを実施。

働き方改革アクションプラン

会社名	ヒューリック株式会社	従業員数	④100人～299人
------------	------------	-------------	------------

② 年休の取得促進（KPI）

- 2018年以降、有給休暇取得率 70%以上を継続確保する。

② 年休の取得促進（行動計画）

- 意識啓発
 - 社長メッセージ（07年より毎月全員に配信）にて取得と奨励。
- 年休取得の計画立案、計画に基づく取得状況の把握とフォローアップ
 - 各部署内で個人の休暇取得計画の見える化、計画的な年次休暇取得の促進
 - 部門別年次休暇取得状況を社内イントラに掲示する。
- 制度的な年休取得の促進
 - プラスワン休暇（土日、祝日前後の休暇）・連続休暇（3連休・1週間連休）の取得促進
 - マイフライデーの実施（毎月1回金曜日の午後に半日休暇取得の推奨）

働き方改革アクションプラン

会社名	ヒューリック株式会社	従業員数	④100人～299人
-----	------------	------	------------

③ 柔軟な働き方の促進（KPI）

- 育児休業後の復職者 100%及び介護離職者のゼロを維持する。

③ 柔軟な働き方の促進（行動計画）

- 育児・介護制度の都度見直しを継続実施（毎年他社の好事例等を点検し、女性活躍推進 PT(10年発足)の意見・提言を踏まえ、制度の構築に努めている）。
- 個人別の異なる事情に配慮し、制度・運用に係る人事セクションからのきめ細かいフォローを実施。
- テレワーク（モバイル PC）の利用による柔軟な働き方の推進。