

働き方改革アクションプラン

| | | | |
|-----|------------------|------|------------|
| 会社名 | エヌ・ティ・ティ都市開発株式会社 | 従業員数 | ③300人～999人 |
|-----|------------------|------|------------|

① 長時間労働の是正（KPI）

- ・2023年度末までに、社員一人あたりの年間総労働時間を平均 1,850 時間以下とする

① 長時間労働の是正（行動計画）

○継続的な長時間労働の発生防止

- ・組織長への時間外労働実績報告（月 1 回）、休日労働・深夜労働実績報告（週 1 回）
- ・上記実績に基づく労働時間の増加要因分析と対処の推進
- ・フレックスタイム制度、テレワーク制度等を活用した効率的な働き方の促進
- ・既存施策の継続実施

— 時間外勤務自粛日の設定（毎週水・金曜日、給与・賞与支給日）

— 勤務時間に関する方針の設定

（原則、業務は所定勤務時間内に遂行し、やむを得ず時間外勤務の必要がある場合にも 20 時までとする。22 時以降の深夜残業は原則禁止）

— 効率的な会議実施に向けた会議ルールの設定（※1）

※1：会議ルール

会議実施7つの原則

- 01 人数・資料は最小限に
必要なメンバーと資料で最適な議決を
- 02 時間は1時間以内
時間は短く、必要十分な設定を
- 03 目的を明確に
ゴールを具体的に設定
- 04 アジェンダ・資料は事前共有
必要な情報は予め共有して、議決の質を向上
- 05 ぴったり開始、5分前終了
他の参加者、次の予約者を持たせない
- 06 タイムマネジメント実施
効率的に議決が進むようにファシリテート
- 07 終了時に結論を再確認
決定事項、課題、「誰が何をいつまでに」を確認

働き方改革アクションプラン

| | | | |
|------------|------------------|-------------|------------|
| 会社名 | エヌ・ティ・ティ都市開発株式会社 | 従業員数 | ③300人～999人 |
|------------|------------------|-------------|------------|

② 年休の取得促進（KPI）

- ・失効年休 0 日の一般社員比率 95%以上を維持する

② 年休の取得促進（行動計画）

- 継続的な年休取得の推進
 - ・大型連休、夏季・年末年始休暇等に合わせた連続休暇取得の推奨
 - ・管理職の年休取得促進

働き方改革アクションプラン

| | | | |
|------------|------------------|-------------|------------|
| 会社名 | エヌ・ティ・ティ都市開発株式会社 | 従業員数 | ③300人～999人 |
|------------|------------------|-------------|------------|

③柔軟な働き方の促進（KPI）

- ・サテライトオフィス等活用実績のある社員比率を前年度以上とする
 - ・社員満足度調査において、働き方改革にかかる項目（※2）に肯定的な回答をする社員比率を前年度以上とする
- ※2：働き方改革にかかる項目（例）
- ・あなたの職場では、目的、時間、参加人数等の観点で効率的な会議や打合せが実施されていますか
 - ・あなたの職場には、業務改善や働き方改革に積極的に取り組もうとする雰囲気がありますか
 - ・あなたの職場の働き方は、1年前に比べて改善されたと思いますか（意思決定プロセス・会議等の効率性、生産性、労働時間等）

③柔軟な働き方の促進（行動計画）

- 柔軟な働き方を実現する環境の整備、意識の醸成
 - ・時間や場所にとらわれない働き方の推進
(フレックスタイム制度の適用拡大、サテライトオフィスを活用したテレワーク等)
 - ・更なる働きやすい環境整備に向けた課題抽出とその対策の検討、実施
(社員満足度調査・ヒアリング等を通じた優良事例収集とアクションプランの検討、展開)
- 仕事と介護・育児の両立支援
 - ・介護に関する施策や制度等の社員への浸透
 - ・企業主導型保育所の活用等による育児支援
 - ・介護・育児に関する相談窓口の充実・強化