

会社	会社名	株式会社ティラド		
概要	従業員数	1,519名	業種	輸送用機械器具製造業

1. ねらい

当社は、ワーク・ライフ・バランスの充実をはかるため、年次有給休暇取得の促進、長時間労働の抑制、両立支援制度の充実に取り組んでいます。

2. 施策内容

(1) 年次有給休暇取得の促進

①有休取得目標日数の設定

1人あたり「年間11日以上」の取得目標を掲げ、有休取得を促進。全体の取得状況を労使会議の場で継続的に確認。

②有休取得奨励日の設定

年間操業カレンダーに有休取得奨励日を設定。GW、夏季、年末年始は、休日と有休を合わせて連続9～11日程度の連休を設定。

(2) 長時間労働の抑制

①フレックスタイム制の実施

間接部門を中心にフレックスタイム制度を適用し、柔軟な働き方を推進。

②振替休日取得の原則化

業務都合により休日出勤をする場合は、予め振替休日を設定することを原則とし、週休2日を確保。

③労働時間管理の徹底

36協定の遵守状況、長時間労働者の有無について、経営会議、労使会議の場で継続的に確認。

(3) 両立支援制度の充実

①育児のための両立支援制度

育児休業、育児短時間勤務、育児時間（満3歳まで※）、子の看護休暇（年10日まで※）

②介護のための両立支援制度

介護休業（1年間※）、介護短時間勤務（1年間※）、介護休暇（年10日まで※）、積立休暇の介護利用※

※印は、法定を上回る制度

3. 取組実績・効果

有休取得・時間外労働・育児休業実績

(1～12月)

	2014年	2013年
平均有給休暇取得日数（取得率）	11.4日／年（63.9%）	11.5日／年（68.3%）
平均時間外労働時間数	27.3時間／月	26.2時間／月
育児休業取得者	5名（うち男性1名）	4名