

働き方改革アクションプラン

会社名	アクセンチュア株式会社	従業員数	①5,000人以上
------------	-------------	-------------	-----------

① 長時間労働の是正（KPI）

2020年までに以下の項目を遵守する。

1. 休日労働を含んで、2ヵ月ないし6ヵ月平均は80時間以内とする
2. 休日労働を含んで、単月は100時間を基準値とする
3. 月45時間を超える時間外労働は年半分を超えないこととする

① 長時間労働の是正（行動計画）

- ・1ヶ月あたりの残業時間が45時間以上となる場合は事前にHRへ申請を行う。
- ・1ヶ月あたりの残業時間が65時間を超える場合は経営会議の承認を必要とする。
- ・長時間労働の多い部署へのヒアリング
- ・人事からの定期的なアラート配信
- ・残業ルールに関する定期的なメッセージの配信
- ・経営トップからのメッセージの配信
- ・全社員に、労働時間に関する宣誓書にサインしてもらう
- ・労働時間に関するトレーニングの実施
- ・18時以降の会議原則禁止
- ・定時退社および全館消灯アナウンスの実施

働き方改革アクションプラン

会社名	アクセンチュア株式会社	従業員数	①5,000人以上
------------	-------------	-------------	-----------

② 年休の取得促進（KPI）

本年度、前年度実績の 84.3%より年休取得率を向上させる。

②年休の取得促進（行動計画）

- ・GW、夏休み、年末年始の有休取得促進アナウンス、社内張り紙の実施
- ・毎月、全社員へ個人別に有休の残日数を通知
- ・毎月、部署ごとの年休取得率を所属長へ通知
- ・入社 1 年未満の社員への有休取得呼びかけ
- ・学校休業日や家族の記念日における年休取得奨励アナウンス
- ・連続休暇の取得促進
- ・永年勤続など他の年休の取得促進
- ・取得率の低い Career Level の方への取得促進

働き方改革アクションプラン

会社名	アクセンチュア株式会社	従業員数	①5,000人以上
------------	-------------	-------------	-----------

③柔軟な働き方の促進（KPI）

本年度、前年度実績の13.0%より男性社員の育児休業取得率を向上させる。

③柔軟な働き方の促進（行動計画）

- ・短日短時間制度の導入
- ・在宅勤務制度の全社展開
- ・効果的な会議実施に関するヒントなどを会議室に設置
- ・組織風土改革の浸透状況調査を全社員へ四半期ごとに実施
- ・生産性向上のための Tips やツールの紹介
- ・育児介護休暇の有休化
- ・兼業に関する規定の見直し
- ・育児休業取得推奨アナウンスの発信
- ・実際に育児休業を取得した男性社員の声を共有